

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 2994/2022

Meldola, 19 aprile 2022

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI REVOCA DEL PROVVEDIMENTO A CONTRARRE, NOMINA RUP E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (PROT. N. 2510 DEL 01 APRILE 2022)** – Service per l'utilizzo di ambulatori da destinare all'attività di libera professione IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori", IRST s.r.l.

**Procedura:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (convertito con l. 120/2020) e s.m.i.

**Durata:** dal 01 maggio 2022 sino al 30 aprile 2023 (12 mesi) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi

**Importo complessivo:** € 39.000,00 oltre IVA – rata mensile posticipata pari a € 1.300,00 oltre IVA/mese  
**CIG:** Z1135DB453

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** dott.ssa Stefania Venturi

**Delegato temporaneo del RUP:** dott. Gino Pascucci

**IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- L. n. 241/1990 e s.m.i., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* (di seguito anche *"Legge procedimento"*);
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"* (di seguito anche *"Codice"*);
- D.L. n. 76/2020 (convertito con L. n. 120/2020) e s.m.i., recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"* (di seguito anche *"Decreto semplificazioni"*);
- Linee guida A.N.A.C. n. 2, contenenti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- Linee guida A.N.A.C. n. 4, contenenti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

**Richiamati i seguenti atti:**

- Deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA") n. 5 prot. n. 2675/2017, a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente l'attribuzione delle deleghe amministrative, con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Nota prot. n. 997 del 18 febbraio 2022, recante *"Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione dell'Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio"*, con cui viene prevista la delega temporanea alla firma degli atti di competenza ordinaria del Direttore dell'Area Provveditorato in caso di sua assenza;
- Regolamento aziendale – RE01 – recante *"Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori, e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria"*;
- Provvedimento a contrarre – nomina RUP – aggiudicazione definitiva prot. n. 2510 del 01 aprile 2022, con cui, a seguito di indagine di mercato andata deserta, il service in oggetto veniva affidato al Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 03111480400), con sede legale in via Punta di Ferro, 2 – 47122, Forlì (FC)(di seguito anche "Primus");

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Premesso che**, come rappresentato nel provvedimento poco sopra richiamato:

- Si è riscontrata la necessità per l'Istituto di garantire un service per lo svolgimento dell'attività di libera professione per il personale medico dell'IRST di norma per n. 4 ambulatori per tre giornate alla settimana nei turni del mattino o del pomeriggio, comprensivo delle attività di gestione dei pazienti (es: prenotazione, accettazione, riscossione, fatturazione, ecc) e di gestione delle agende (es: comunicazione ai medici dei pazienti prenotati);
- È stata svolta la relativa indagine di mercato (con Avviso pubblico e contestuale richiesta di preventivo prot. n. 1226/2022, rettificato con prot. n. 1759/2022), la quale si è conclusa senza che alcun operatore economico (di seguito anche "OE") manifestasse interesse;
- È stata successivamente acquisita la disponibilità di Primus allo svolgimento delle attività ricomprese nel service in oggetto comunicata con mail registrata al prot. n. 2509 del 01 aprile 2022;
- Il service in contesto è stato conseguentemente affidato a Primus;

**Dato atto che** l'aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76 del Codice, a mezzo PEC (prot. n. 2512 del 01 aprile 2022), allegando, oltre al relativo provvedimento, il contratto rep. n. 09/2022 chiedendone la restituzione con controfirma ai fini del perfezionamento dell'accordo in tempo utile per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'avvio del service il 01 maggio 2022, a garanzia dell'utilizzo degli spazi dedicati all'attività di libera professione senza soluzione di continuità;

**Preso atto che**, con mail del 08 aprile 2022 conservata agli atti, la Direzione Generale di Primus ha comunicato la propria indisponibilità alla conclusione del contratto rep. n. 09/2022 per motivazioni riguardanti la parte economica dello stesso, a seguito della quale il Direttore Generale dell'IRST, pur dichiarando che gli accordi anche per la parte economica erano già definiti, si è reso disponibile a un incontro chiarificatore;

**Considerato che** la proposta di IRST non ha avuto seguito

**Dato atto** del persistere dell'esigenza dell'Istituto a fronte tuttavia della comprovata indisponibilità del mercato di riferimento alla soddisfazione della stessa;

**Visto che**, in considerazione di quanto sopra, la Direzione Sanitaria IRST ha proposto una soluzione alternativa che, pur in presenza di alcune difficoltà organizzative e della necessità di ampliare l'orario di apertura dell'accettazione amministrativa, prevede lo svolgimento dell'attività di libera professione del personale medico IRST presso il Day Hospital oncologico dell'Istituto collocato all'interno dell'Ospedale Morgagni di Forlì;

**Dato atto che** la soluzione sopra indicata è stata condivisa, come da redigendo verbale, nel corso della riunione di staff del 14 aprile 2022 ed è stata autorizzata dalla Direzione Generale con mail agli del 14 aprile;

**Richiamata** la PEC prot. n. 2927 del 19 aprile 2022 con cui è stata comunicata al fornitore, in ragione di quanto sopra rappresentato, la revoca della proposta contrattuale come da PEC prot. n. 2927 del 19 aprile 2022;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

### **DISPONE**

1. Di richiamare integralmente la premessa e le motivazioni ivi riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di precisare che l'ufficio del RUP è temporaneamente delegato al sottoscritto dott. Gino Pascucci, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
3. Di revocare, in forza dell'art. 21-*quinquies* della L. n. 241/1990, l'aggiudicazione definitiva del **"Service per l'utilizzo di ambulatori da destinare all'attività di libera professione IRST"** indicato in oggetto in favore di Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 03111480400), disposta con il richiamato provvedimento prot. n. 2510 del 01 aprile 2022, per mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del suddetto atto;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
5. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 c. 1 Codice alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'IRST;
6. Di trasmettere, in base a quanto previsto dall'art. 76 del Codice, il presente provvedimento a Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 03111480400);
7. Di trasmettere il presente atto per conoscenza alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Infermieristica, al Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, al Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio tecnico, nonché al Direttore dell'Area Economico Finanziaria;
8. Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
Area Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Dott.ssa Stefania Venturi  
(Il delegato: dott. Gino Pascucci)

Pubblicato in data 19 aprile 2022